



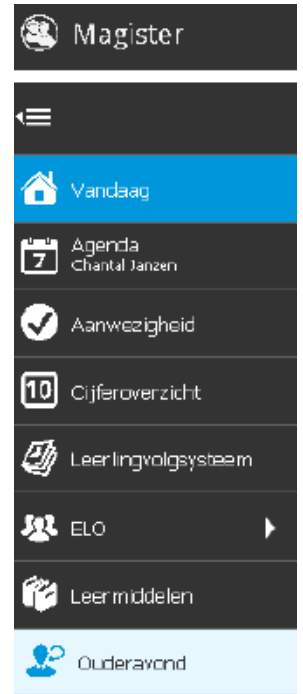
Handleiding inschrijven spreekuuravond

Na het inloggen met uw eigen inloggegevens komt u in het Vandaag scherm en ziet u het volgende:

In het Vandaag scherm zal de ouderavond in het menu zichtbaar worden, zoals hiernaast afgebeeld.

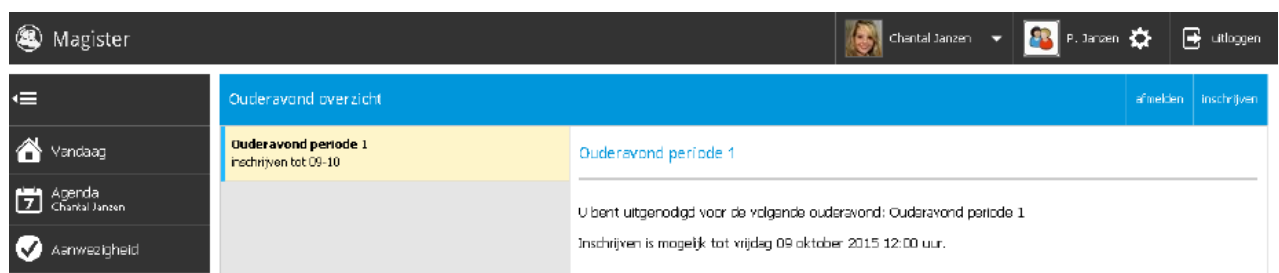
Klik op de knop Ouderavond om naar het inschrijfscherm te gaan. In dit scherm staat algemene informatie over de ouderavond, waaronder de uiterste inschrijfdatum.

Note: De ouderavond zal, ongeacht welk kind in de menubalk is geselecteerd, altijd verschijnen. Tijdens het inschrijven is het dan ook niet noodzakelijk om te wisselen van kind. De inschrijving kan voor alle kinderen tegelijk gedaan worden.



Klik op Inschrijven om het inschrijfproces te starten. Druk op Afmelden om geen gebruik te maken van de inschrijving. Als de inschrijftermijn nog niet verlopen is, kan er, indien gewenst, alsnog worden ingeschreven.

In dat geval kan tijdens de inschrijfperiode op Afmelden geklikt worden. Hierna kan een nieuwe inschrijving gestart worden.



Op het tabblad Schoolpersoneel komen alle betrokken docenten in beeld van de kinderen waarvoor de Ouderavond van toepassing is.

The screenshot shows the Magister interface for 'Inschrijving ouderavond 1/3'. The 'Schoolpersoneel' tab is active. On the left, there is a sidebar with navigation options: Vandaag, Agenda (Chantal Janzen), Aanwezigheid, Cijferoverzicht, Leerlingvolgsysteem, ELO, Leermiddelen, and Ouderavond. The main content area is titled 'Ouderavond' and 'Schoolpersoneel en gespreksduur'. It shows 'Ouderavond periode 1' and a checkbox for 'Alleen betrokken personeel tonen' which is checked. Below this is a table with columns: Gesprek, Dubbele duur, Kind, Vak/rol, and Personeelslid. The table lists several staff members with checkboxes in the 'Gesprek' and 'Dubbele duur' columns.

Gesprek	Dubbele duur	Kind	Vak/rol	Personeelslid
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chantal Janzen	aardrijkskunde	A. Medina
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	aardrijkskunde, Mentorles	B. Kerstens
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	biologie	H. van der Laan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	Decaan	E. Veerstra
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chantal Janzen	Decaan, economie	E. Verhouden
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chantal Janzen	Duits	J. van der Maden
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	Duits	J. Moltona
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chantal Janzen	Engels	M. Reitsma
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	Engels	R. Harder

Zet een vinkje in de kolom gesprek om in te schrijven voor een bepaalde docent.

Indien de mentor of een docent van uw zoon/dochter heeft aangegeven dat hij/zij u wilt spreken, vindt u dit terug als gespreksverzoek, zoals hieronder aangegeven.

The screenshot shows the same Magister interface, but with a message highlighted in a red circle: 'De gemarkeerde regels zijn gespreksverzoeken van ons personeel. [verzoeken accepteren](#)'. Below the message is a checkbox for 'Alleen betrokken personeel tonen' which is checked. The table below has a red circle around the 'Gesprek' column header.

Gesprek	Dubbele duur	Kind	Vak/rol	Personeelslid
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lars Spoelstra	Decaan	J. Been
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lars Spoelstra	maatschappijleer	E. Bijlsma
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lars Spoelstra	Klassementor, wiskund...	H. Zegwaard
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lars Spoelstra	Nederlands	A. Kramer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lars Spoelstra	Studie coördinator	M. Reitsma

U kunt op Verzoeken accepteren klikken. Wanneer u ook de overige docenten heeft aangeklikt klikt u op volgende.

Op het tabblad Dagdeel kunt u nog voor de optie Vroeg of Laat kiezen. Daarna klikt u weer op volgende.

Beschikbaar	Voorkuur	Datum	Tijdstip	Voorkursplanning
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ma 19-10-2015	19:00 - 23:00	Geen
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	di 20-10-2015	19:00 - 23:00	Vroeg, voor 21:00

Op het laatste tabblad Samenvatting wordt de volledige inschrijving getoond.

Gekozen personeelsleden

- H. van der Lean**
biologie,
1x Marije Janzen
- E. Verhouden**
Decaan, economie,
2x Chantal Janzen
- M. Reitsma**
Engels,
1x Chantal Janzen
- R. Herder**
Engels,
1x Marije Janzen

Gekozen dagdelen

Ouderevonden
ma 19-10-2015 van 19:00 - 23:00
di 20-10-2015 van 19:00 - 23:00

Opgegeven data en tijden
ma 19-10-2015
van 19:00-23:00

di 20-10-2015 (voorkuur)
vroeg, voor 21:00

[inschrijven](#)

U kunt nu op inschrijven klikken en daarna worden uw inschrijfgegevens nogmaals getoond.

Nadat het rooster gemaakt is krijgt u hierover bericht. U kunt dan het rooster op het startscherm van de ouderavond bekijken en eventueel afdrukken.