



Leerlingenstatuut

Rijswijk, augustus 2011

Lyceum Ypenburg

Gymnasium, atheneum, havo, vmbo
Laan van Kans 3 - 2496 VB Den Haag
t (070) 413 20 50 - f (070) 413 20 55

Rijswijks Lyceum

Leonardo, gymnasium, atheneum,
havo, mavo
Karmozijnstraat 2 - 2284 GA Rijswijk
t (070) 336 49 44 - f (070) 336 49 40

Van Vredenburg College

Vmbo beroepsgericht
Van Vredenburgweg 425 - 2284 TA Rijswijk
t (070) 336 49 55 - f (070) 336 49 50

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepaling

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

1. School: Atlas Onderwijsgroep.
2. Bevoegd gezag: Stichting VO Haaglanden, postbus 85695, 2508 CJ Den Haag.
3. Leerlingen: leerlingen die op de school staan ingeschreven.
4. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen.
5. Schoolleider: de locatiedirecteur van de school in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO).
6. Schoolleiding: de schoolleiders, alsmede de teamleiders in de zin van de WVO.
7. Personeel: het aan de school verbonden onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.
8. Docenten: leden van het personeel die een onderwijstaak vervullen.
9. Geleding: alle leerlingen, alle ouders of al het personeel.
10. Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 4 van de Wet Medezeggenschapsraad Onderwijs (WMO).
11. Medezeggenschapsreglement: het reglement als bedoeld in artikel 3 van de WVO.
12. Personeelsgeleding: een geleding, samengesteld uit en door personeelsleden, als bedoeld in artikel 3 van de WMO.
13. Ouder/leerlingeleding: een geleding, samengesteld uit en door ouders en leerlingen, als bedoeld in artikel 3 van de WMO.
14. Lesrooster: het schooldocument als bedoeld in artikel 24 van de WVO, waarop alle lestijden zijn aangegeven.
15. Inspectie: de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 van de WVO.
16. Schoolgids: het boekje van de school, waarin zij zich presenteert en waarin zij verantwoording aflegt van alles waarvoor zij staat.
17. Jaarboekje: het boekje van de school, waarin de voornaamste regels omtrent gedrag, absentie en andere praktische aangelegenheden staan.
18. Programma van Toetsing en Afsluiting: het geheel van toetsen, praktische en handelingsopdrachten, waaraan een leerling in het schoolexamen moet voldoen

Artikel 2. Leerlingenstatuut

1. Dit leerlingenstatuut legt de rechten en verplichtingen vast van alle leerlingen die staan ingeschreven op het Atlas Onderwijsgroep en bevat tevens de daaruit voortvloeiende opdrachten aan de andere geledingen en aan het bevoegd gezag.
2. Het statuut is bindend voor alle geledingen, met inachtneming van de bepalingen in het medezeggenschapsreglement en wettelijke bepalingen.
3. De directie van de school legt elke vijf jaar een voorstel voor aan de medezeggenschapsraad voor een leerlingenstatuut. Tussentijdse wijziging van het leerlingenstatuut is mogelijk. De directie van de school legt elke wijziging van dit statuut voor aan de medezeggenschapsraad.
4. Het leerlingenstatuut wordt binnen de school zodanig gepubliceerd dat iedereen er kennis van kan nemen.

II. GRONDRECHTEN

Artikel 3. Recht op informatie

1. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat voorafgaand aan de inschrijving van een leerling aan hemzelf en de ouders algemene informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, de mogelijkheden voor vervolgonderwijs dan wel het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid, de eventueel aan de school verbonden kosten, alsmede over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de aspirant-leerling.
2. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor, dat er exemplaren van de schoolgids, van het lesrooster, van het examenreglement, van het schoolexamenreglement, van het medezeggenschapsreglement en van andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn voor een ieder ter inzage liggen in de mediatheek of opvraagbaar zijn bij de administratie van de school dan wel digitaal beschikbaar zijn via de website van de school.

Artikel 4. Recht op privacy

1. Op school bevindt zich een leerlingendossier, waarin slechts de hierna te noemen gegevens van de leerlingen zijn opgenomen:
 - naam;
 - geboorteplaats en -datum;
 - datum van inschrijving;
 - naam en adres van de ouders; eventueel het beroep van de ouders;
 - gezinssamenstelling;
 - tijdstip van het verlaten van de school en de reden daarvan;
 - gegevens over studievorderingen en gedrag tijdens de schoolloopbaan;
 - adres bij het verlaten van de school;
 - gegevens over de lichamelijke constitutie en eventuele leerstoornissen van de leerling;
 - gegevens die voor het functioneren op school (advies basisschool) of voor het verkrijgen van faciliteiten onmisbaar zijn.

Verdere gegevens worden uitsluitend opgenomen, wanneer zij informatie bevatten die voor de school noodzakelijk is om de leerling op een juiste manier te begeleiden c.q. te beoordelen.
2. Het leerlingendossier is slechts toegankelijk voor betrokkenen, zoals
 - de desbetreffende leerling en indien deze minderjarig is ook de ouders/verzorgers;
 - de mentor van de desbetreffende leerling;
 - de schooldecaan;
 - de schoolleiding;
 - het bevoegd gezag;
 - de inspecteur;
 - daartoe door het rijk aangewezen personen met het oog op de financiële controle.

Gegevens uit het dossier worden niet zonder toestemming van de leerling of in geval van minderjarigheid de ouders/verzorgers aan andere personen of instanties doorgegeven.
3. Wanneer informatie over gedrag en/of schoolresultaten aan de ouders wordt doorgegeven, wordt de leerling – indien mogelijk – hiervan in kennis gesteld.

Artikel 5. Vrijheid van vergadering

1. Leerlingen hebben vrijheid van vergadering. Wanneer leerlingen het initiatief nemen tot vergadering, dan moet deze buiten de feitelijke lessen plaatsvinden. In overleg met de schoolleiding moeten afspraken gemaakt worden omtrent tijd en plaats van vergadering, indien deze in de school plaatsvindt.

Artikel 6. Vrijheid van meningsuiting

1. De leerlingen hebben het recht een eigen schoolkrant uit te brengen.
2. De redactie van de schoolkrant stelt een redactiestatuut op, waarin de volgende punten aan de orde komen:
 - de samenstelling van de redactie;
 - de benoemingsprocedure van de redactieleden;
 - het beleid omtrent het al dan niet opnemen van anonieme stukken;
 - een regeling voor vergoeding van gemaakte kosten;
 - faciliteiten (beheer van een ruimte, gebruik van computers, gebruik van kopieerapparatuur e.d.);
 - het beheer van geldmiddelen ten behoeve van de krant;
 - het recht op weerwoord; klachtenprocedure;
 - de stemprocedure van de redactie.
3. De leerlingen hebben de vrijheid zelf de inhoud van de schoolkrant te bepalen en dragen ook zelf de verantwoordelijkheid daarvoor. Dit met inachtneming van het gestelde in de toelichting bij dit lid 2 van dit artikel: kwetsende opmerkingen of artikelen, die tegen het belang van de school indruisen, zijn niet toegestaan.
4. Er is een mededelingenbord, waarop leerlingen, leerlingengeleding en andere leerlingenorganisaties, met toestemming vooraf van een directielid, mededelingen van niet-commerciële aard kunnen ophangen. Deze mededelingen mogen niet kwetsend zijn voor anderen.
5. Op het mededelingenbord worden tevens besluiten van de vergadering van de schoolleiding en andere informatie en maatregelen die betrekking hebben op de rechten en plichten van leerlingen gepubliceerd.

Toelichting artikel 6, lid 2:

Leerlingen moeten in elk geval de mogelijkheid hebben om zitting te nemen in de schoolkrantredactie.

Het bevoegd gezag draagt de eindverantwoordelijkheid voor schoolinterne zaken en dus ook voor de schoolkrant. In de praktijk wordt deze verantwoordelijkheid overigens meestal gedelegeerd aan de schoolleiding. Zeker bij een schoolkrant is het van groot belang in het redactiestatuut bepalingen op te nemen over het niet plaatsen van bepaalde stukken. Als overwegingsgronden kunnen aangemerkt worden:

- *een stuk is kwetsend voor een of meerdere personen binnen de school;*
- *een stuk is in strijd met bepalingen uit de grondwet (bijv. als er discriminerende uitingen in staan);*
- *plaatsing van een stuk verdraagt zich niet met de algemene belangen van de school.*

Toelichting artikel 6, lid 3:

De schoolleiding kan publicatie van dergelijke artikelen opschorten. Tegen een definitief verbod tot plaatsing kan de redactie in beroep gaan bij een commissie uit de MR, bestaande uit een leerling, een ouder en een medewerker van de school, waarbij de rector bedoelde commissie van een toelichting voorziet.

Toelichting artikel 6, lid 4:

Verwijdering van mededelingen door de schoolleiding is uiteraard gerechtvaardigd, als bijvoorbeeld blijkt, dat deze oproepen tot discriminatie of indruisen tegen de schoolbelangen.

Zie ook de toelichting artikel 6, lid 2.

Artikel 7. Recht op medezeggenschap

1. Het bevoegd gezag bevordert zowel de deelname als het functioneren van een leerlingengeleding op de school.
2. De leerlingengeleding kan, indien dat gewenst is, worden aangevuld met een leerlingenberaad, dat minimaal driemaal per jaar en per afdeling plaatsvindt met de betrokken afdelingsteamleider.
3. Het bevoegd gezag stelt een budget aan de leerlingengeleding ter beschikking via de Medezeggenschapsraad, ter bestrijding van noodzakelijke kosten voortvloeiend uit de taken en functies van de leerlingengeleding in het kader van de medezeggenschap.
4. De leden van de leerlingengeleding mogen, uit hoofde van hun lidmaatschap van deze raad, op geen enkele wijze benadeeld worden in hun positie op school.
5. Het bevoegd gezag stelt de leerlingengeleding in de gelegenheid desgewenst een maandelijks spreekuur te houden, waar leerlingen terecht kunnen met problemen en suggesties met betrekking tot die zaken waarmee de leerlingengeleding zich bezighoudt.

III. HET ONDERWIJS; TOELATING, BEVORDERING, INHOUD, AFSLUITING

Artikel 8. Toelating en bevordering

1. De openbare school is toegankelijk voor alle leerlingen. Discriminatie bij de toelating wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook is niet toegestaan.
2. Aan de toelating tot de school worden slechts eisen gesteld in verband met de vooropleiding c.q. de prestaties in de te volgen vakken en in verband met het belang van de school.
3. Het bevoegd gezag beslist over de toelating; hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de ouders en de aspirant-leerlingen en die van de schoolleiding.
4. Een besluit tot weigering van toelating tot een hoger leerjaar dan het eerste wordt met opgave van redenen aan de betrokkene en de ouders/verzorgers meegedeeld. Hiertegen is geen beroep mogelijk.
5. Een besluit tot weigering van toelating tot het eerste leerjaar van de school wordt met opgave van redenen aan de betrokkene en de ouders/verzorgers meegedeeld, waarbij tevens de mogelijkheid van beroep wordt vermeld.
6. Binnen 30 dagen kan een herziening van het besluit tot weigering van toelating tot het eerste leerjaar worden aangevraagd door de aspirant-leerling of door de ouders/verzorgers bij het bevoegd gezag. Op dit verzoek wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 30 dagen een beslissing genomen, na overleg met de inspectie. Er wordt pas definitief beslist nadat de aspirant-leerling en/of de ouders/verzorgers gehoord zijn en inzage hebben gehad in de betreffende adviezen en rapporten.
7. De toelating tot het eerste leerjaar kan niet voorwaardelijk geschieden.
8. Op de website van de school en/of in het jaarboekje wordt informatie gegeven over de normen op grond waarvan toelating tot het eerste leerjaar plaatsvindt, de toelatingsvoorwaarden, de overgangsnormen en de wijze waarop de rapportcijfers berekend worden.
9. De docentenvergadering dan wel deelvergadering beslist, afhankelijk van de daartoe vastgelegde taakverdeling over de toelating van de leerlingen tot een volgend leerjaar en adviseert daarbij over de te volgen schoolloopbaan van de leerling. De leerling wordt in kennis gesteld van het uitgebrachte advies.
10. Een leerling mag niet voorwaardelijk bevorderd worden tot het laatste examenjaar.

Artikel 9. Kosten van het onderwijs

1. Aan de toelating tot een openbare school kunnen geen financiële drempels worden verbonden voor ouders/verzorgers en/of leerlingen, afgezien van kosten door de wet bepaald.
2. Leerlingen of hun ouders/verzorgers kunnen slechts dan verplicht worden tot de aanschaf van leer- of hulpmiddelen als deze middelen noodzakelijk zijn voor het onderwijsprogramma.
3. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de kosten van deze middelen zo laag mogelijk worden gehouden.
4. Voor leerlingen of ouders/verzorgers die om aantoonbare redenen de kosten van de leer- of hulpmiddelen dan wel van bepaalde onderwijsactiviteiten niet kunnen opbrengen, treft het bevoegd gezag een regeling.

Artikel 10. Inhoud van het onderwijs

1. De leerlingen hebben er recht op, dat de docenten zich inspinnen teneinde behoorlijk onderwijs te geven, overeenkomstig het lesrooster.
2. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen teneinde het onderwijsproces goed te laten verlopen.
3. In onderling overleg tussen de leerling, de docenten die lesgeven aan de betrokken leerling en - indien van toepassing - de decaan wordt een keuzeadvies opgesteld, waarbij wordt uitgegaan van de door de leerling behaalde resultaten in en getoonde belangstelling voor de verschillende vakken. Andere factoren (zoals sekse) mogen op dit advies geen invloed hebben. Bij de uiteindelijke keuze speelt dit advies een zwaarwegende rol; de beslissing ligt echter bij de ouders/verzorgers en de leerling, met inachtneming van de formele toelatingsvoorwaarden.
4. Binnen de wettelijk vastgestelde mogelijkheden en de feitelijke mogelijkheden van de school wordt de keuzevrijheid van vakken zo groot mogelijk gehouden.

Toelichting artikel 10, lid 1:

Behoorlijk onderwijs houdt in:

- *een redelijke verdeling van de leerstof over de lessen;*
- *een goede presentatie en duidelijke uitleg van de leerstof;*
- *keuze van geschikt lesmateriaal;*
- *aansluiting van te maken opdrachten bij de behandelde stof;*
- *gevarieerde en passende werkvormen;*
- *benadering in de les en beoordeling van de leerlingen zonder onderscheid naar sekse, uiterlijk, afkomst of levensovertuiging.*

Artikel 11. Opgegeven werk

1. Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven werk te doen.
2. Docenten zien er op toe, dat het totaal van aan de leerlingen opgegeven werk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert.
3. Het te maken en te bestuderen werk wordt zoveel mogelijk over de week en het schooljaar verspreid.
4. Leerlingen hebben er recht op dat gemaakt werk besproken wordt.

Artikel 12. Toetsing

1. a. Begripsomschrijvingen:

- “overhoring”: een toets (mondeling of schriftelijk), waarbij voor een bepaalde dag opgegeven huiswerk bij wijze van steekproef wordt afgevraagd;
- “proefwerk”: een toets die tot doel heeft te onderzoeken of de leerling op een bepaald moment over voldoende kennis of inzicht beschikt, zonder dat deze zich speciaal heeft voorbereid;
- “repetitie/eindtoets”: een van tevoren opgegeven toetsing van een grotere hoeveelheid bekende, besproken stof;
- “dossiertoets”: een van tevoren opgegeven toetsing van een grotere hoeveelheid bekende, besproken stof, waarvan het cijfer meetelt voor het schoolexamen;
- “praktische opdracht”: een toetsing, waarbij de leerling op een bepaald moment moet tonen over geëiste vaardigheden te beschikken en waarvan het cijfer meetelt voor het schoolexamen;
- “handelingsopdracht”: een opdracht die zich over langere tijd uitstrekt, waaraan de leerling naar behoren moet voldoen en waarvan de beoordeling meetelt in het schoolexamen.

- b. Indien een repetitierooster of klassenboek aanwezig is, dient men zich aan de daaraan verbonden regels te houden.

2. Een repetitie/eindtoets wordt minimaal één week van tevoren opgegeven.
3. Dossiertoetsen, praktische opdrachten en handelingsopdrachten staan met datum van afname dan wel inleverdatum vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting, dat de leerlingen die het betreft aan het begin van het schooljaar krijgen.
4. Dossiertoetsen, repetities/eindtoetsen en schriftelijke overhoringen worden door de docent binnen 5 werkdagen nagekeken en uiterlijk binnen 10 werkdagen besproken met de leerlingen, behoudens gevallen waarin overmacht een rol speelt.
5. Voor scripties en werkstukken geldt een nakijkperiode van 15 werkdagen.
6. Elk schriftelijk werk wordt klassikaal nabesproken, waarbij de normen voor beoordeling worden toegelicht.
7. De leerling heeft het recht het gecorrigeerde werk in te zien en kennis te nemen van de gebruikte normering.
8. Een leerling mag slechts één repetitie/eindtoets of dossiertoets per dag krijgen (uitgezonderd herkansingen en inhaalwerk). Dit geldt uiteraard niet wanneer er op school zogenaamde repetitie- of tentamenweken worden gehouden.
9. Cijfers mogen alleen gebaseerd zijn op geleverde prestaties en gemaakte vooruitgang, uitgezonderd bij fraude en het zich onttrekken aan de toetsing zonder dat daar een geldige reden voor is.
10. De schoolleiding en/of de docenten zorgen ervoor dat de leerling regelmatig wordt ingelicht over de vorderingen in de studieresultaten en over de beoordeling die daarmee samenhangt.
11. Viermaal per jaar ontvangt de leerling een rapport waarin een overzicht wordt gegeven van de prestaties van de leerling voor alle vakken over een bepaalde periode.
12. Leerlingen hebben er recht op inzicht te krijgen in de wijze waarop cijfers voor een rapport tot stand komen.
13. De schoolleiding zorgt ervoor dat de leerling voldoende gelegenheid heeft raad te vragen en inlichtingen te ontvangen over de studieresultaten.
14. Indien de inlichtingen door de leerling en/of de ouders/verzorgers onvoldoende worden geacht, kan de leerling (of de ouders/verzorgers) de schoolleiding verzoeken een onderzoek in te stellen. Aan dit verzoek wordt zo spoedig mogelijk gevolg gegeven en van de resultaten worden de leerling en de ouders/verzorgers onverwijld in kennis gesteld.
15. Indien de studieresultaten aanleiding geven tot het treffen van onderwijskundige maatregelen die tot betere studieresultaten zouden kunnen leiden, worden deze met de leerling en zonodig met de ouders/verzorgers besproken.

DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN OP SCHOOL

Artikel 13. Aanwezigheid in de lessen

1. De leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen. Vrijstelling van het volgen van lessen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften slechts worden gegeven door de schoolleiding of het bevoegd gezag.
2. De leerlingen dienen tijdig (voor de aanvang van de les) in of bij het leslokaal aanwezig te zijn. Leerlingen die te laat zijn, moeten zich al of niet in het bezit van de teltaatkaart melden bij een door de schoolleiding aangewezen functionaris (bijvoorbeeld conciërge of teamleider). Bij herhaald te laat komen worden door de schoolleiding disciplinaire maatregelen getroffen.
3. Indien een leerling verhinderd is de school te bezoeken, wordt de school daarvan uiterlijk op de betreffende ochtend in kennis gesteld door de ouders/verzorgers of - wanneer de leerling zelfstandig woont - door de leerling zelf. Wanneer de reden van verhindering niet is gelegen in ziekte of de vervulling van godsdienstplichten, moet aan de schoolleiding verlof worden gevraagd voor de afwezigheid.
4. De schoolleider is bevoegd om vooraf verlof te verlenen wegens "andere gewichtige omstandigheden", wanneer het daarbij om niet meer dan 10 dagen per schooljaar handelt. Bij verlof van meer dan 10 dagen moet goedkeuring worden gevraagd aan de leerplichtambtenaar.
5. Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, moet dit schriftelijk door de ouders bij de schoolleiding worden gemeld.
6. Bij herhaaldelijke afwezigheid van leerlingen, die niet door de ouders is gemeld, worden laatstgenoemden hierover zo snel mogelijk geïnformeerd.
7. Maatregelen - ook disciplinaire - tegen ongeoorloofd schoolverzuim worden door de directie genomen. In geval van ernstig verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

Artikel 14. Lesuitval

1. Lesuitval en tussenuren dienen zoveel mogelijk beperkt te worden.
2. Bij het uitvallen van lessen ten gevolge van de afwezigheid van docenten wordt zo snel mogelijk aan de leerlingen bericht gegeven.
3. De schoolleiding legt vast welke regels er gelden omtrent lesuitval ten gevolge van examens, praktische opdrachten, proefwerken, handelingsopdrachten, excursies, sportdagen en rapportvergaderingen.
4. De leerlingen van de leerjaren 1 en 2 worden tijdens tussenuren, ontstaan door afwezigheid van een docent, opgevangen in de school.

Artikel 15. Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten

1. Onder lesvervangende activiteiten wordt verstaan: activiteiten met verplichte deelname (die eventueel buiten het schoolgebouw kunnen plaatsvinden) en die naar aard en omvang redelijkerwijze geacht kunnen worden in de plaats te komen van de reguliere lessen en waarbij zowel de leerlingen als de docent betrokken zijn.
Onder niet-lesgebonden activiteiten wordt verstaan: activiteiten met vrijwillige deelname die buiten de lessen en binnen of buiten het schoolgebouw plaatsvinden.
2. De activiteiten kunnen worden georganiseerd door de schoolleiding, docenten, ouders/verzorgers en/of leerlingen.
3. De schoolleiding doet tijdig aankondiging van de activiteiten en geeft tevens aan bij welke de deelname verplicht is en wat de eventuele kosten zijn.
4. Leerlingen hebben recht op voldoende begeleiding van docenten bij niet-lesgebonden activiteiten die door de school worden georganiseerd.

5. De schoolleiding stelt desgewenst ruimte beschikbaar voor door leerlingen georganiseerde niet-lesgebonden activiteiten en zorgt voor voldoende begeleiding binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
6. De leerlingen zijn verplicht de door hen in het kader van niet-lesgebonden activiteiten gebruikte ruimten en materialen van de school schoon en in goede staat achter te laten.

Artikel 16. Orde- en gedragsregels

1. Leerlingen zijn eraan gehouden de goede naam van de school niet te schaden.
2. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding of het bevoegd gezag omtrent alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school.
3. Pauzes, vrije uren en tussenuren, ontstaan door lesuitval, moeten door de leerlingen worden doorgebracht in de daartoe door de schoolleiding aangewezen ruimten.
4. De leerlingen hebben vrijheid van uiterlijk. Kleding die de onderlinge communicatie belemmert of die het onmogelijk maakt de identiteit van een persoon vast te stellen is niet toegestaan. Ook is het niet toegestaan baseballpetjes te dragen op de terreinen, behorend bij de school. Slechts op grond van hygiëne-, veiligheidseisen, op grond van onderwijskundige overwegingen of met betrekking tot een eventueel aanstootgevend karakter kunnen door de schoolleiding bepaalde overige kledingvoorschriften worden gegeven.
5. De leerlingen hebben recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging (toiletbezoek, douchen na de lessen lichamelijke opvoeding etc.)
6. Indien een leerling naar het oordeel van de docent de voortgang van de lessen verstoort, kan hij verplicht worden de les te verlaten en zich bij de door de schoolleiding daartoe aangewezen functionaris te melden. De leerling heeft daarbij het recht van hoor en wederhoor.
7. Ieder is verplicht de door hem of haar gebruikte ruimten opgeruimd achter te laten.
8. De leerling houdt zich op de terreinen en in de gebouwen van de school en bij activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen aan de voorschriften die op school gelden. Dit geldt ook voor de gang van en naar de gymlessen op locatie.
9. De leerlingen hebben de plicht tot lichamelijke verzorging.
10. Het gebruik en/of het in bezit hebben van alcohol en drugs is verboden.
11. Het gebruik van geweld en/of het in bezit hebben van wapens is verboden.
12. Overige regels uit het jaarboekje zijn van toepassing.

Artikel 17. Schade

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
2. De ouders/verzorgers van een leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan door of vanwege de school in kennis gesteld.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding disciplinaire maatregelen worden getroffen.

Artikel 18. Ongewenste intimiteiten

1. Indien een leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel, die de leerling in kwestie niet gewenst heeft, kan hij zich wenden tot de mentor, de teamleider of de vertrouwenspersoon.

IV. STRAFMAATREGELEN

Artikel 19. Straffen

1. Tegen leerlingen die handelen in strijd met de voorschriften die binnen de school gelden, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen.
2. Er moet een zeker verband bestaan tussen de aard van de opgelegde straf en de overtreding waarvoor deze straf wordt opgelegd. Ook moet er een redelijke verhouding bestaan tussen de zwaarte van de straf en de overtreding.
3. De volgende straffen, opklimmend in zwaarte, kunnen aan de leerlingen worden opgelegd:
 - een waarschuwing;
 - het verrichten van een straftaak;
 - het ontzeggen van de toegang tot bepaalde lessen of (buiten) schoolactiviteiten voor een korte tijd;
 - schorsing;
 - definitieve verwijdering.

Toelichting artikel 19, lid 1:

Voor wat betreft plaats en tijd gelden de voorschriften van school op het terrein van de school, in de directe omgeving van de school en tijdens schoolactiviteiten (al of niet buiten de school) vanaf een halfuur voor de aanvang van de lessen tot een halfuur na beëindiging van de laatste lessen, dan wel een halfuur voor begin van de schoolactiviteit tot een halfuur na beëindiging van de schoolactiviteit.

Artikel 20. Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk te worden meegedeeld aan de leerling en in dien deze minderjarig is ook aan de ouders/verzorgers. Dit besluit wordt verder uitsluitend aan alle betrokkenen bekend gemaakt.
3. Bij schorsing voor een periode langer dan twee dagen, dient het bevoegd gezag de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis te stellen.

Artikel 21. Definitieve verwijdering

1. Het bevoegd gezag kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze – indien deze minderjarig is ook één van de ouders/verzorgers – in de gelegenheid gesteld is hierover te worden gehoord.
2. Op grond van onvoldoende vordering kan een leerling niet in de loop van een schooljaar worden verwijderd, tenzij de leerling – indien deze minderjarig is één van de ouders/verzorgers – van tevoren schriftelijk te kennen heeft gegeven deze voorwaarde te accepteren.
3. Definitieve verwijdering van een (partieel) leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met het bevoegd gezag alsmede de ambtenaar belast met het toezicht op de leerplicht; definitieve verwijdering van een examenkandidaat geschiedt slechts na overleg met het bevoegd gezag en de inspectie. Hangende dit overleg kan de betreffende leerling worden geschorst, waarbij de maximale periode van één week niet in acht hoeft te worden genomen.
4. Het bevoegd gezag stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van de definitieve verwijdering in kennis.

5. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling, en indien deze minderjarig is, ook aan de ouders/verzorgers, meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid een verzoek tot herziening van het besluit in te dienen. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt uitsluitend aan alle betrokkenen bekend gemaakt.
6. Binnen dertig dagen na dagtekening van de mededeling betreffende de definitieve verwijdering kan door de leerling, en wanneer deze minderjarig is de ouders/verzorgers, schriftelijk worden verzocht om herziening van het besluit.
7. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk dertig dagen na ontvangst van het verzoek tot herziening van het besluit tot definitieve verwijdering, neemt het bevoegd gezag na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek tot herziening. Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling, en wanneer deze minderjarig is de ouders/verzorgers, in de gelegenheid is c.q. zijn gesteld te worden gehoord en kennis te hebben genomen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen en/of rapporten.
8. Gedurende de behandeling van het verzoek tot herziening van het besluit tot definitieve verwijdering kan het bevoegd gezag de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen.
9. Algemene gronden voor definitieve verwijdering zijn:
 - bij herhaling de voorschriften van de school overtreden;
 - zich schuldig maken aan ernstig wangedrag.
10. Een leerling moet het schooltype dat hij volgt verlaten, wanneer hij tweemaal blijft zitten in hetzelfde leerjaar. In speciale gevallen kan hiervan worden afgeweken.
11. Een leerplichtige leerling mag slechts worden uitgeschreven als leerling van de school, wanneer deze leerling elders is ingeschreven of van de leerplicht is vrijgesteld.
Bij niet-leerplichtige leerlingen heeft het bevoegd gezag een inspanningsverplichting tot het inschrijven van de leerling op een andere school.

Artikel 22. Klachtrecht

a. Klachtrecht bij de schoolleiding

1. De leerling, die rechtstreeks in zijn belang is geschaad door handelingen van een medeleerling of door handelingen of besluiten van een lid van het personeel, heeft, voor zover artikel 17 hierop niet van toepassing is, het recht de schoolleiding te verzoeken een voorziening terzake te treffen.
2. Het verzoek bedoeld in het vorige lid wordt met redenen omkleed bij de schoolleiding ingediend binnen een termijn van zeven dagen, te rekenen vanaf het moment waarop de handeling is verricht of het besluit is bekendgemaakt.
3. Voordat de schoolleiding een beslissing neemt over het verzoek worden de betrokkenen gehoord.
4. De schoolleiding neemt binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek een beslissing.
Als het onmogelijk blijkt binnen die termijn een beslissing te nemen, stelt de schoolleiding de betrokkene hiervan, met redenen omkleed, in kennis.
5. Van de beslissing op het verzoek en de aard van de eventuele voorziening worden de betrokkenen op de hoogte gebracht. De beslissing is met redenen omkleed.

b. Klachtrecht bij het bevoegd gezag

6. De leerling die rechtstreeks in zijn belang is geschaad door handelingen of besluiten van de schoolleiding, heeft het recht het bevoegd gezag te verzoeken een voorziening terzake te treffen.
7. De leden 2 tot en met 5 van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing.

Opschortende werking

8. Een leerling kan een verzoek, als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, in spoedeisende gevallen vergezeld doen gaan van een verzoek tot opschorting van de uitvoering van een besluit, tot het moment waarop de schoolleiding een beslissing heeft genomen.
9. De schoolleiding bepaalt of dit verzoek redelijk is en deelt de beslissing hierover zo spoedig mogelijk en met redenen omkleed aan de betrokkenen mee.